

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол
Белгородской области»
Протокол от 31.05.2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор «СОШ № 4 г. Новый Оскол
Белгородской области»

 Л.Г. Андреева
Приказ от 31.05.2022 г № 232



Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, требования к условиям и результатам освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана ОУ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, курсам.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО ОУ с

учетом программ, включенных в ее структуру.

1.7. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета, курса.

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов, преподающих один предмет.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- Концепции преподавания учебных предметов;

- авторской рабочей программе, прошедшей экспертизу и апробацию (рабочая программа, разработанная учителем или группой учителей, может отличаться от вышеуказанных программ не более чем на 20 %);

- основной образовательной программе ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу.

2.8. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, рассматривается и принимается педагогическим советом ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по учебному предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

3. Структура, содержание рабочей программы

3.1. На основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного курса.
3. Цели изучения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Планируемые образовательные результаты.
6. Тематическое планирование (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			

7. Календарно-тематическое планирование (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- учебное оборудование;
- оборудование для проведения практических работ.

3.2. К рабочей программе по каждому учебному предмету, курсу оформляется титульный лист, который должен содержать:

- наименование ведомств, образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- наименование предмета, класс, уровень, учебный год;
- сведения об авторе, место и год составления.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. новый Оскол Белгородской области»

РАССМОТРЕНО методическим объединением учителей _____ _____ руководитель методического объединения _____ ФИО _____ подпись Протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО заместитель директора _____ ФИО "___" _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» _____ ФИО Приказ № _____ от "___" _____ 20__ г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«_____»

для _____ класса начального (основного, среднего) общего образования

на _____ - _____ учебный год

Составитель _____ ФИО
учитель _____ (предмет)

г. Новый Оскол, _____ (год)

4. Сроки и порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы

4.1. Сроки и порядок рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы осуществляется следующим образом:

- первый этап – с 20 по 28 августа – рабочая программа проходит экспертизу на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, УМК, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим данный учебный предмет, курс, первичная экспертиза рабочей программы проводится в электронном виде;

- второй этап – с 28 по 31 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Рабочая программа хранится в ОУ в печатном и электронном виде до окончания срока ее реализации. После срока ее реализации сдается на хранение в архив сроком на 1 год.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).