

✓
ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 4 г.
Оскол»
Протокол № 7 от 31.03.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ

**МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №4
г.Новый Оскол Белгородской области"**
(образовательное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».
(наименование образовательного учреждения)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», с Уставом МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».
(наименование образовательного учреждения)

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Ромашка» (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных организаций района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные задачи

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.3. Организация размещения и обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».
(наименование образовательного учреждения)

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».

3.3. В лагерь принимаются дети 6-18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (группы, отряды, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».

3.9. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.11. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательной организации.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской области».

3.13. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 года, регистрационный № 2211) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 года, регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.15. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Функции

4.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

4.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

4.3. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. Организует размещение, питание детей.

4.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

4.6. Обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

4.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и адаптацию к условиям школьного лагеря.

4.8. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует его целям.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.